

اطلاعیه

قوانین بازپرداخت بعد از صدور دفترچه اقساط

الف - آن دسته از دانش آموختگان در صورتیکه جهت ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر در هر یک از مراکز آموزش عالی داخل کشور یا ادامه تحصیل در خارج از کشور بعنوان بورسیه و یا برای اشتغال به کار نیاز به ریز نمرات و یا تأییدیه تحصیلی خود دارند و همچنین در مورد صدور پروانه اشتغال (سازمان نظام مهندسی ، سازمان نظارت بر مواد غذایی و یا کانون و کلی دادگستری) که نیاز به مجوز صندوق رفاه دانشجویان می باشد ، می بایست پس از احراز شرایط (به روز رساندن اقساط معوقه و تعیین تکلیف بدهی) نسبت به اخذ مجوز از صندوق رفاه اقدام نمایند.

ب- متقاضیان اصل مدرک و دانشنامه تحصیلی ملزم به دریافت تسویه حساب نهایی با صندوق می باشند.

ج- دانش آموختگان مشمولی که پس از دریافت دفترچه اقساط در هر زمان به هر نحوی از خدمت سربازی معاف می گردند موظفند در اسرع وقت ضمن مراجعه به صندوق نسبت تعویض دفترچه با سررسید جدید اقدام نمایند.

د - در صورت قبولی در مقطع بالاتر و بدون وقفه بیشتر از یک سال مابین دو مقطع طی مراجعه به اداره رفاه آخرین مقطع تحصیلی و ارائه پرینت دفترچه اقساط و دریافت گواهی اشتغال به تحصیل نسبت به ارسال آن از طریق همان مرکز اقدام نموده و بعد از مدت زمان ۱۴ روز کاری از تاریخ ارسال از طریق پورتال دانشجویی نسبت به تمدید سر رسید دفترچه اقساط اطمینان حاصل نمایند . بدیهی می باشد عدم پیگیری این امر و عواقب تمدید به عهده شخص دانش آموخته می باشد.



تذکرات:

۱) در صورتی که زمان سررسید اولین قسط گذشته باشد ، می بایست تا تاریخ درخواست ، تمامی اقساط معوق پرداخت گردد. بدیهی می باشد در غیر این صورت امکان تمدید وجود نخواهد داشت.

۲) دقت نمائید هر قسط می بایست در زمان تعیین شده (تاریخ سررسید قسط) پرداخت شود. تاخیر در عدم پرداخت به موقع مشمول ۱۲٪ جریمه تاخیر می گردد و به باقیمانده بدهی افزوده می گردد.

۳) همواره نسخه دوم قسط پرداخت شده و یا رسید پرداخت درگاه اینترنتی را تا صدور تسویه حساب نهایی از صندوق رفاه نگهداری بفرمائید.

۴) دانشجویانی که دفترچه قدیمی دارند به محض دریافت دفترچه جدید ، دفترچه قدیمی باطل شده و از پرداخت آن خودداری نمایند.

صندوق رفاه دانشجویان

۹۲/۵/۲