

**\*\* فرمهای بعد از دفاع، جهت تسویه حساب و دریافت گواهی موقت \*\***

**\*\* لطفا به موارد زیر توجه نمائید \*\***

اقدامات بعد از دفاع جهت تسویه حساب، ارسال مدارک به موسسه و دریافت گواهی موقت به شرح ذیل می باشد، (لطفا دقت نمائید که حداکثر مهلت اصلاح و تحویل مدارک جهت تسویه حساب ۲ ماه می باشد)

۱- ابتدا باید اصلاحات خواسته شده در فرم شماره ۳ که توسط اساتید محترم داور ذکر شده را انجام دهند سپس با ذکر اصلاحات انجام شده از فرم شماره ۲ از اساتید داور و راهنما تاییدیه امضاء دریافت نمایند.

۲- فرم مربوط به اصالت پایان نامه را تکمیل و امضاء نموده، باید ضمیمه پایان نامه شود.

۳- در مرحله بعدی مطابق آئین نامه نگارش، ۴ نسخه از پایان نامه را صحافی نموده و تحویل موسسه نمایید. (رنگ جلد پایان نامه سرمه ای تیره می باشد).

۴- دقت نمائید که مدارک لازم شامل ۲ قطعه عکس برای فرم چکیده که ضمیمه می باشد با اسکن آن در cd مربوط قرار دهید.

۵- مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال به شماره حساب مربوط به بانک ملی، کارت دانشجویی و تکمیل فرم تسویه حساب به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارائه نمایید.

۶- تعداد ۲ عدد cd که به واحد تحصیلات تکمیلی موسسه تحویل نمائید.

۷- ثبت پایان نامه در ایرانداک (این مرحله بعد از ثبت پروپوزال و بعد از دفاع از پایان نامه صورت می پذیرد).

فرم شماره (۳)

گزارش دانشجو مبنی بر اصلاحات انجام گرفته

در پایان نامه

احتراماً با توجه به فرم شماره (۲) و اشکالات اعلام شده توسط داورپایان نامه آقای/ خانم ..... به شرح زیر اقدام لازم بعمل آید.

نظریه داور آقای / خانم:

اصلاحات انجام شده قابل پذیرش است  قابل قبول نبوده و مجدداً باید اصلاحات لازم بعمل آید

امضاء استاد راهنما:

تاریخ:

امضاء داور پایان نامه:

تاریخ:

فرمت فایلها برای CD تحویلی به مرکز انفورماتیک دانشکاه برای فارغ التحصیلی دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی

اطلاعات فایل در دو عدد cd (حتما باید مرغوب و قابدار باشد) قرار گیرد و این اطلاعات به دو folder تقسیم گردد. یکی با نام word حتما با فرمت ۲۰۰۷ و دیگری pdf.

هر folder باید دارای ۸ فایل و هر فایل حاوی یکی از موارد زیر باشد :

۱ - صفحه عنوان پایان نامه

۲- فهرست موضوع، جداول، نمودارها

۳- چکیده فارسی پایان نامه

۴- متن کامل پایان نامه (شامل کلیه فصل ها)

۵- منابع و مآخذ پایان نامه

۶- چکیده انگلیسی پایان نامه

۷- صفحه عنوان انگلیسی پایان نامه

۸- کل پایان نامه (به همراه کلیه صفحات جانبی)



## موسسه آموزش عالی غیر دولتی- غیر انتفاعی راه دانش بابل

### تعهدنامه اصالت پایان نامه (رساله)

بدینوسیله اینجانب / اینجانبه..... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد / دکتری رشته ..... با شماره دانشجویی ..... تعهد می‌نمایم که کلیه مطالب مندرج در این پایان نامه / رساله اینجانب / اینجانبه تحت عنوان ..... حاصل فعالیت پژوهشی خودم بوده که به راهنمایی یا مشاورت اساتید موسسه آموزش عالی غیر دولتی- غیر انتفاعی راه دانش بابل تهیه شده است و در هر جا که از دستاوردها یا آثار علمی دیگران استفاده شده با رعایت حقوق مالکیت معنوی به صورت مستقیم یا غیرمستقیم در متن پایان نامه / رساله، ارجاع داده شده و در منابع پایانی ذکر شده است.

این اثر پژوهشی قبلاً برای اخذ هیچ مدرک هم‌سطح، بالاتر یا پایین تر هیچ یک از دانشگاه ها و موسسات دولتی یا غیردولتی ارائه نشده است، در صورت احراز تخلف و اثبات خلاف هر یک از موارد فوق، موسسه حق دارد بدون نیاز به حکمی از مراجع قضایی یا غیرقضایی، نسبت به ابطال مدرک تحصیلی اینجانب / اینجانبه اقدام کند و حق پیگیری قضایی موضوع نیز برای موسسه محفوظ است و اینجانب / اینجانبه حق هرگونه اعتراض را از خود ساقط می‌نمایم.

کلیه نتایج و حقوق حاصل از این اثر، متعلق به موسسه آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی راه دانش بابل است و هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه برداری ترجمه و اقتباس از پایان نامه / رساله، بدون موافقت موسسه یا استاد راهنما یا مشاور، ممنوع است، نقل مطالب با ذکر ماخذ بلامانع است.

نام و نام خانوادگی و امضاء

صحت امضای دانشجو مورد گواهی است.

دانشجو

مدیر گروه موسسه

معاون پژوهشی موسسه



موسسه آموزش عالی غیر دولتی-غیر انتفاعی راه دانش بابل

بنام خدا

دانشجوی کارشناسی

تحویل گرفته ام. %

استاد راهنمای پایان نامه خانم / آقای

یک جلد از پایان نامه خود را در تاریخ

اینجانب

ارشد رشته

امضای استاد راهنما - تاریخ

دانشجوی کارشناسی ارشد

تحویل گرفته ام. %

استاد مشاور پایان نامه خانم / آقای

یک جلد از پایان نامه خود را در تاریخ

اینجانب

رشته

امضای استاد مشاور - تاریخ

فرم تسویه حساب دانشجویان موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی-غیردولتی راه دانش بابل  
مدارک لازم جهت تسویه حساب (دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری)



۱- از دانشجویان عزیز انتظار می‌رود در صورت بدهی وام تحصیلی و خوابگاه به صندوق رفاه دانشجویان پس از تسویه حساب از تمام واحدها به امور دانشجویی دانشکده مراجعه نماید.

۲- ارائه مقاله ۳- تحویل CD پایان نامه و پایان نامه به تحصیلات تکمیلی ۴- دو قطعه عکس

۵- چکیده پایان نامه ۶- کارت دانشجویی

۷- مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال بابت تسویه به حساب دانشگاه مازندران

۸- دانشجو باید قبل از انجام صحافی پایان نامه، حداکثر ظرف ۱ ماه اصلاحات لازم را انجام داده و برگه تسویه حساب اصلاحات را تکمیل نموده و به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارائه دهد

**\*\* تذکر مهم: تا قبل از اتمام تسویه حساب هیچ گونه گواهی داده نخواهد شد.**

نام واحد	محل امضاء و مهر	نام واحد	محل امضاء و مهر
دایره امتحانات		صندوق رفاه دانشجویی	
مرکز انفورماتیک		امور دانشجویی	
نظام وظیفه		مدیر تحصیلات تکمیلی	
حسابداری		تاریخ فارغ التحصیلی:	
تربیت بدنی			
کتابخانه موسسه			

بدینوسیله گواهی می‌شود: آقای / خانم      فرزند      ش. ش.      کد ملی:

متولد:      دانشجوی رشته      دوره      مقطع کارشناسی ارشد به شماره دانشجویی

فارغ التحصیلی □ اخراج □ انصراف □ انتقال □ در      ماه سال      ۱۳ با کلیه واحدهای فوق تسویه حساب نموده است. / م

آدرس دقیق محل سکونت:

شماره تلفن:      شماره همراه      تأیید کارشناس تحصیلات تکمیلی

آدرس ایمیل دانشجو:      کد پستی: